

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
31 августа 2018 года,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МКОУ АШИ
А.А. Тетерюк
Приказ № 111/1 от 31 августа 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И СТРУКТУРЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, МОДУЛЯ В МКОУ АШИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа педагога (далее – Программа) - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса и предмета, факультатива), формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (далее ФГОС), основной образовательной программе ОУ, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса.

1.3. Программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательного процесса по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Основными задачами программы являются:

- Практическая реализация ФГОС при изучении конкретного предмета (курса).
- Определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины (курса) с учетом ее целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе, контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа учитывает образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. Рабочая программа обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

1.7. Рабочие программы по учебным предметам являются частью основной образовательной программы Учреждения и помещаются в приложении.

2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному) на учебный год или ступень обучения для каждого класса.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания и методов преподавания учебной дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Решение об этом принимается школьным методическим объединением и утверждается приказом директора школы.

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

3.1. На основании требований ФГОС программы отдельных учебных предметов, курсов (рабочие программы) должны содержать в себе следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание рабочей программы;
- учебно-тематический план;
- планируемые результаты изучения предмета;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- календарно-тематическое планирование (приложение к рабочей программе).

3.2. **Титульный лист (Приложение 1) содержит:**

- Полное наименование общеобразовательного учреждения;
- Название учебного предмета, для которого написана программа;
- Указание ступени (класса), на котором изучается программа;
- ФИО разработчика программы;
- Грифы рассмотрения на заседании методического объединения, согласования с заместителем директора и гриф утверждения программы директором школы с указанием номера приказа.
- Год составления программы.

3.3. **В пояснительной записке должно быть отражено:**

- цели изучения предмета на каждом уровне обучения, задачи обучения;
- нормативно-правовые документы, на основании которых она разработана;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
- информация об используемом УМК;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане (к какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов);
- общая характеристика учебного предмета;
- основные технологии обучения, виды и формы контроля;

3.4. **Содержание рабочей программы** должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения.

В содержании рабочей программы указываются разделы, количество часов на изучение

данного раздела, содержание учебного материала (дидактические единицы).

При разработке данного раздела программы учитываются: целевые установки основной образовательной программы, Фундаментальное ядро содержания образования, примерные программы по учебным предметам.

3.5. В учебно-тематическом плане (Приложение 2):

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и других).

Учебно- тематический план рабочей программы учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3.6. В разделе **планируемые результаты изучения предмета описываются** личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС, которые могут быть дифференцированы по уровням «выпускник научиться» и «выпускник получит возможность научиться».

3.7. В разделе **«Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса»** указывается федеральный перечень учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе по преподаваемой учебной дисциплине, основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, перечень средств обучения.

3.8. **Календарно - тематическое планирование** учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

В образовательном учреждении устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

В календарно-тематическом плане должны быть обязательно определены:

- темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- планируемые результаты освоения материала;
- виды деятельности, формы работы;
- даты прохождения темы (по плану и фактически).

Оформление содержания календарно - тематического планирования учебной программы осуществляется по следующей форме. *(Приложение 3).*

4.УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Один вариант рабочей программы хранится в электронном виде у заместителя директора, курирующего данный предмет.

4.3. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и рассмотрение программы на заседании методического объединения;
- согласование заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федеральный государственных образовательных стандартов, а также проверка наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.
- утверждение приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.4. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности, и должны быть отражены в листе корректировки прохождения программного материала и её практической части.

4.6. Авторские рабочие программы подлежат дополнительному внутреннему и внешнему рецензированию. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета. Внешняя рецензия осуществляется по заявке общеобразовательного учреждения на профильных предметных кафедрах региональных вузов, ссузов, Педагогической академии.